

### Аннотация рабочей программы

Дисциплина «Правовая лингвистика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений дисциплин по выбору (Б1.В.ДВ.2.3.).

Дисциплина «Правовая лингвистика» является сопутствующей с дисциплинами как: «Правовая лингвистика» является сопутствующей с дисциплинами как: «Организационно-правовые основы деятельности СМИ», Организационно-правовые основы деятельности пресс-службы и др.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенций выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации
	УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.
	УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.
ПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.	ПК-1.1. Знает принципы организации профессиональной деятельности.
	ПК-1.2. Умеет анализировать с позиции правосознания, правового мышления и правовой культуры юридические действия, лежащие в основе профессиональной деятельности.
	ПК-1.3. Владеет навыками организации профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

- терминологию, восходящую к греко-латинской традиции и необходимую для формирования профессиональной правовой и лингвистической культуры для осуществления деловой коммуникации (УК-4.1.);
- принципы разрешения конфликтов с использованием лингвоюрдической экспертизы (ПК-1.1.);

**уметь:**

- логически грамотно выразить и аргументировать свою точку зрения по лингво-правовой проблематике (УК-4.2.);
- комментировать лингвистическую составляющую нормативно-правовые актов посредством юридической терминологии (ПК-1.2.);

***владеть:***

- языковыми и речевыми навыками деловой коммуникации (УК-4.3.);
- навыками применения правовой лингвистики при осуществлении профессиональной деятельности (ПК-1.3.).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих разделов: система последовательных, взаимосвязанных действий, обеспечивающих усвоение содержания образования, развитие способностей студентов, овладение ими средствами самообразования и самообучения; обеспечивают цель обучения, способ усвоения и характер взаимодействия преподавателя и студента; направлены на приобретение знаний, формирование умений, навыков, их закрепление и контроль.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменных опросов, промежуточный контроль в форме зачёта.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачётные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 40 часов, в т.ч. лекций 14 часов, практических занятий 26 часов, самостоятельной работы обучающегося 32 часа. Форма промежуточной аттестации – зачет.